



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Titolo progetto: “Didattica Inclusiva: strategie per la neurodiversità, multisensorialità e l'integrazione digitale”

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-349 CUP: B74D26002300007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-PALAGIANELLO
Prot. 0008861 del 10/09/2026
IV-5 (Uscita)

All' Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito sezione PON

DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ OPERATIVE E STRUMENTALI ALLA GESTIONE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRETTAMENTE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 82 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 25913 assunta a prot. interno n. 4894 del 15/05/2026;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 148735 del 11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 6812 del 15/06/2026;

VISTA la Disseminazione iniziale prot.n. 6814 del 15/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. del 6815 del 15/06/2026;

VISTA l'adozione del finanziamento de quo con deliberazione n. 82 del 14/05/2026 del Collegio dei Docenti;

VISTA l'adozione del finanziamento de quo con deliberazione n. 95 del 14/05/2026 del Consiglio di Istituto;

RITENUTO che l'Istituzione Scolastica necessita di personale ATA per la gestione operativa del progetto e procederà ad individuare le figure richieste attraverso una procedura selettiva pubblica rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la procedura consentirà l'individuazione di n. 3 (tre) Assistenti Amministrativi e di Collaboratori Scolastici per soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone;

TENUTO CONTO che le attività per il personale ATA dovranno concludersi entro il 31 Agosto 2027;

PRESO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse FSE+;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi

Via Matteotti, 52 – 74018 Palagianello (TA) – TEL: 0998494083 Codice Fiscale 90121430731 – Codice Ministeriale TAIC808003

PEO: taic808003@istruzione.it – PEC: taic808003@pec.istruzione.it - Sito Internet: www.icmarconipalagianello.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Giustina Mele, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima Legge n. 241/1990;

CONSIDERATO l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giustina Mele, in qualità di Dirigente Scolastico, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DECRETA

- di autorizzare l'avvio di una selezione attraverso AVVISO PUBBLICO rivolto al personale interno per il reclutamento n. 3 assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività connesse al raggiungimento di target e milestone per l'attuazione del progetto "Didattica Inclusiva: strategie per la neurodiversità, multisensorialità e l'integrazione digitale" CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-349 CUP: B74D26002300007";
- l'unità di costo orario relativa alla remunerazione del personale è per la figura di assistente amministrativo in € 21,17/h Lordo Stato e per la figura di collaboratore scolastico in € 18,25/h Lordo Stato;
- che nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività e prestazioni:

ATTIVITÀ PERSONALE ATA	N. FIGURE	N. ORE
<u>Assistente Amministrativo:</u> - supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; - supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche; - predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardanti le attività di progettazione; - fornire supporto alle attività di eventuali acquisti e di rendicontazione delle varie fasi progettuali; - fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.	3	60 ore totali



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



• Supporto per l'organizzazione del servizio del personale		
<u>Collaboratore Scolastico:</u> • apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari; • accoglienza, vigilanza e sorveglianza durante le attività; • preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.	Numero in base alle adesioni	120 ore totali

Le ore degli Assistenti amministrativi sono così distribuiti:

- 10 ore per un assistente amministrativo: predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardante le attività di progettazione;
- 20 ore per un assistente amministrativo: supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; fornire supporto alle attività di eventuali acquisti e di rendicontazione delle varie fasi progettuali; fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.
- 30 ore per un assistente amministrativo: supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; Organizzare il servizio del personale ATA.

Il monte ore destinato ai collaboratori scolastici sarà suddiviso tra il personale che avrà dato adesione di partecipazione all'avviso pubblico.

4. che le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.
5. di provvedere con un successivo atto all'emanazione dell'Avviso Pubblico per il reclutamento delle figure richieste dal presente decreto;
6. di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi della Legge n. 241/1990;
7. di svolgere, in qualità di R.U.P., tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento del suddetto incarico;
8. di dare mandato agli uffici di segreteria affinché procedano a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo online ed in Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico GIUSTINA MELE
Dott.ssa Giustina MELE 10.09.2026
12:52:12 CEST