



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto: “La scuola: laboratorio di idee” CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-307 CUP: B74D25004390007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-PALAGIANELLO
Prot. 0006495 del 10/06/2026
VII (Uscita)

All'Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER IL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO “LA SCUOLA: LABORATORIO DI IDEE”

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. “MARCONI”, C.F. n. 90121430731 con sede legale in Palagianello, via Matteotti 52, in persona della Dott.ssa Giustina Mele, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO

il Decreto per il conferimento dell'incarico al DSGA per supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto in oggetto prot. n. 6480 del 10/06/2026;

PREMESSO CHE

- L'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto” nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027;
- tra il personale docente interno dell'Istituto, per il “Supporto tecnico operativo specialistico per l'esecuzione del progetto” può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale;
- il DSGA Nicoletta Maria Semeraro risulta essere in possesso, come da curriculum allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come dalla stessa dichiarato;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al DSGA SEMERARO Nicoletta Maria l'incarico per il supporto tecnico specialistico alla esecuzione nell'ambito del progetto: "La scuola: laboratorio di idee" CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-307- CUP:B74D25004390007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività operative strumentali alla gestione dei moduli del progetto e dovrà redigere puntualmente il time-sheet relativo all'attività con evidenza delle ore prestate in orario extra-scolastico, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027 in particolare:
 - collaborare con il DS/RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
 - pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento delle forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
 - assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità
 - della struttura;
 - assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi;
 - attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
 - predisporre il timesheet a documentazione delle ore svolte.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse dei Fondi strutturali



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Europei, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di massimo 200 (DUECENTO) ore a decorrere dall'accettazione della presente Lettera d'Incarico e fino al 31/08/2027.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 5.400,00 (euro cinquemilaquattrocento/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giustina MELE

Per accettazione
L'incaricato



Elenco firmatari

Giustina Mele

Firma di Giustina Mele

Firma

Nicoletta Maria Semeraro

Firma di Nicoletta Maria Semeraro

Firma