



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173, 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo progetto: “Officina delle possibilità” CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-169 CUP: B54D25002140007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-PALAGIANELLO
Prot. 0008783 del 16/09/2025
I-1 (Uscita)

All'Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. FSE

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA FIGURE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI PER LE ATTIVITÀ OPERATIVE E STRUMENTALI ALLA GESTIONE A VALERE SUL PROGETTO “OFFICINA DELLE POSSIBILITÀ”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio DECRETO prot. n. 8771 del 16/09/2025, per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di cui all'oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO rivolto al personale interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per le attività operative e strumentali alla gestione a valere sul progetto “Officina delle possibilità” per il personale scolastico finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone. per l'attuazione del progetto “Officina delle possibilità”, CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-169 - CUP: B54D25002140007

Art. 1 Oggetto dell'incarico e compensi

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa dei titoli di studio e delle esperienze attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale ATA interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a svolgere attività operative strumentali alla gestione e al raggiungimento degli obiettivi strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone previsti dall'Avviso ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-169.

Il compenso è quello previsto dall'Avviso secondo la seguente tabella



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

PERSONALE ATA	ORE	COMPENSO/h L.S.	TOTALE L.S.
n. 4 Assistente Amministrativo	25 cadauno	€. 21,17	€. 529,25 cadauno
n. 8 Collaboratore Scolastico	30 cadauno	€. 18,25	€. 547,50 cadauno

Il numero delle ore previste potrà essere rimodulato in base al numero delle candidature effettivamente pervenute alla data di scadenza del presente Avviso.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardante le attività di progettazione;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.

COLLABORATORE SCOLASTICO

- apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari;
- accoglienza, vigilanza e sorveglianza durante le attività;
- preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate alla realizzazione del progetto, entro il termine del 31/01/2026.

Art. 3 Requisiti di ammissione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- in servizio presso codesta istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al termine delle attività didattiche per l'a.s. 2025/2026;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- (assistenti amministrativi) conoscenza della piattaforma “Programma nazionale 21-27” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- (assistenti amministrativi) possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 4 Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle Griglia di Valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO		
Criteri di ammissione: <i>personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 3</i>		
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 5	1 punto cad.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO

(documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di attività in qualità di A.A./C.S. e di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)
(max 3 punti per attività documentata)

Max 25

3 punti cad.

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO

(documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)
(max 3 punti per attività documentata)

Max 15

3 punti cad.

TOTALE MAX 60

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Art. 5 Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (**Allegato C**);
- curriculum vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui i documenti prodotti non rechino firma digitale;

a mezzo e-mail al seguente indirizzo taic808003@pec.istruzione.it, entro le ore 10:00 del 23/09/2025 indicando come oggetto "Candidatura reclutamento personale ATA- PON Orientamento".

Nell'istanza, debitamente firmata, pena l'esclusione, dovranno essere indicate:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione dell'incarico.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato standard europeo e non nel formato PDF/A;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile nel caso in cui i documenti prodotti non rechino firma digitale;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Verranno stilate due graduatorie, in base all'ordine di priorità per il conferimento dell'incarico, distinte per:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. personale di altre Istituzioni Scolastiche che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria al punto 1.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola – sezione Albo online ed Amministrazione Trasparente. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica e al personale di altra Istituzione Scolastica.

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e di altra Istituzione Scolastica, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosa LA GRECA, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ONLINE ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giustina MELE