



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

Titolo progetto: “La scuola in gioco”

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-155

CUP: B74D25000480007

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. MARCONI"-PALAGIANELLO
Prot. 0005297 del 27/05/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Al sito web/sez. FSE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28/08/2018 n. 129, contenente il *Regolamento recante istruzioni*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi strutturali e di investimento;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022) 8990 del 2 dicembre 2022;
- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO** l'Obiettivo specifico ESO4.6 – “Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e la pertinenza dei sistemi di istruzione e di formazione”;
- VISTA** l'Azione ESO4.6.A1 – “Interventi per il contrasto alla dispersione scolastica e per il successo formativo”;
- VISTA** la Sotto-azione ESO4.6.A1.B relativa agli interventi destinati alle scuole secondarie di primo e secondo grado situate nelle regioni del Mezzogiorno;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- VISTO** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30 agosto 2023, recante “Disposizioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

per la realizzazione di interventi educativi e formativi volti al potenziamento delle competenze e all'aggregazione sociale nelle scuole delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (c.d. Agenda SUD)”;

- VISTA** la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTA** la circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

- VISTA** la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;
- VISTA** la circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- VISTA** la circolare del 2 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2024, n. 2, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** l’adozione del finanziamento de quo con deliberazione n. 17 del 12/02/2025 del Collegio dei Docenti;
- VISTA** l’adozione del finanziamento de quo con deliberazione n. 17 del 12/05/2025 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** l’Avviso Pubblico Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025, emanato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito – con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA** la Lettera di Autorizzazione Prot. AOOGBMI. n. 0057235 del 15/04/2025 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** il Decreto del Dirigente Scolastico di Assunzione in Bilancio prot. n. 4545 del 12/05/2025;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di Esperti e Tutor per le attività inerenti i moduli formativi “Scrittori in erba” e “Let’s play together”;
- CONSIDERATO** che le attività in qualità di Esperti e Tutor inerenti il progetto, si svolgeranno negli aa.ss. 2024/2026, e dovranno concludersi entro il 31/08/2026;
- TENUTO CONTO** che per il presente Avviso di selezione le attività in qualità di Esperti e Tutor inerenti i Moduli Scrittori in erba e Let’s play together, che si svolgeranno in orario antimeridiano, dovranno concludersi entro il 31 agosto 2025;
- PRESO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 25/01/2021;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- RITENUTO** che l'Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una procedura selettiva pubblica rivolta *al personale interno all'Istituzione scolastica*;
- CONSIDERATO** che la procedura consentirà l'individuazione di max 2 (due) Esperti e max 2 (due) Tutor idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse FSE+;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Giustina Mele, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima Legge n. 241/1990;
- CONSIDERATO** l'art. 6 bis della citata Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del Procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Giustina Mele, in qualità di Dirigente Scolastico, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DECRETA

- di autorizzare l'avvio attraverso AVVISO PUBBLICO, rivolto al personale interno, di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste		n° ore
1	Lingua madre (Italiano L1)	Scrittori in erba	1 tutor	1 esperto	30
2	Lingua inglese	Let's play together	1 tutor	1 esperto	30

- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento in questione ai sensi della Legge n. 241/1990;
- di svolgere, in qualità di R.U.P., tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento del suddetto incarico;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

5. di dare mandato agli uffici di segreteria affinché procedano a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo online ed in Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e compensi

Avvio procedura di selezione comparativa dei titoli di studio e delle esperienze attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale fornito delle necessarie competenze e disponibile a ricoprire l'incarico di Esperti e Tutor per le attività inerenti i moduli formativi "Scrittori in erba" e "Let's play together" – progetto FSE+ AgendaSUD 2 - "La scuola in gioco" - CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-155 - CUP: B74D25000480007.

Il compenso è quello previsto dall'Avviso secondo la seguente tabella

INCARICO PER LE ATTIVITÀ	ORE	COMPENSO/h L.S.	TOTALE L.S.
Esperto Modulo Scrittori in erba	30	€. 70,00	€. 2.100,00
Tutor Modulo Scrittori in erba	30	€.30,00	€. 900,00
Esperto Modulo Let's play together	30	€. 70,00	€. 2.100,00
Tutor Modulo Let's play together	30	€.30,00	€. 900,00

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 – Compiti

ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **titolo di studio attinente all'oggetto della selezione del presente Avviso:**

1. ESPERTO:

- Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)
- Abilitazione all'insegnamento per le discipline interessate
- Comprovate e documentate competenze professionali e organizzative specifiche ed esperienze significative, in relazione alla figura per cui si concorre

2. TUTOR:

- Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) oppure Diploma
- Abilitazione all'insegnamento per le discipline interessate
- Comprovate e documentate competenze professionali e organizzative specifiche ed esperienze significative, in relazione alla figura per cui si concorre



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- b) in servizio presso codesta Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al 31 agosto 2025;
- c) comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- d) conoscenza della piattaforma **pn20212027.istruzione.it** predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- e) possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
- f) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- g) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- i) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- j) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Art. 4 – Selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle Griglia di Valutazione di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO E CERTIFICAZIONI	PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale/specialistica)	15
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	10
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5
B1. CERTIFICAZIONI I.C.T. riconosciute dal MIM	Max 5
B2. CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE C1/C2 riconosciute dal MIM	Max 5



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

"G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
C1. ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, riguardante la tematica dell'incarico)	Max. 15
C2. PUBBLICAZIONI SULL'ARGOMENTO	Max. 10
C3. INCARICHI DI SISTEMA (incarichi svolti negli ultimi 3 anni come figura di sistema – team digitale, funzione strumentali, staff dirigente, NIV, responsabili di plesso)	Max 10
C4. ESPERIENZA COME ESPERTO/TUTOR (esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 15
C5. ESPERIENZA COME RELATORE/FORMATORE (in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 15
C6. CORSI DI FORMAZIONE PERTINENTI (con attestato di partecipazione, minimo 12 ore)	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Art. 5 – Presentazione domande

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza di partecipazione sul modello allegato (Allegato A), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione:

1. *Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;*
2. *CV in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;*
3. *CV versione privacy contenente solo nome e cognome, senza altri dati personali (per la pubblicazione su PERLAPA – Anagrafe delle prestazioni e sulla piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027);*
4. *Elenco dei titoli, che danno diritto a punteggio, numerati progressivamente;*
5. *Tabella di autovalutazione, sul modello allegato, con attribuzione dei punteggi e numero riferimento dei titoli.*

La domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere inviati tramite un'unica email, utilizzando file PDF separati per ciascun documento (non un unico file contenente tutti gli allegati).

Requisiti per i documenti

- Ogni documento deve essere datato e firmato dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione.
- Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale

“G. Marconi”



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

validità, qualora l'istanza e i documenti allegati non siano firmati digitalmente.

Integrazioni e controlli

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- Richiedere integrazioni alla documentazione presentata dai candidati.
- Effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo taic808003@pec.istruzione.it, entro le ore 14:00 del 04/06/2025 la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- b) scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- c) dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (**Allegato C**);
- d) curriculum vitae che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata e con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute;
- e) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui i documenti prodotti non rechino firma digitale;

Nell'istanza, debitamente firmata, pena l'esclusione, dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di rescissione dell'incarico.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno causa tassativa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato standard europeo e non nel formato PDF/A;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile nel caso in cui i documenti prodotti non rechino firma digitale;
- Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola – sezione Albo online ed Amministrazione Trasparente. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 gg. dalla pubblicazione della stessa.

Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.

In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale di altre Istituzioni Scolastiche, dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 9 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giustina Mele, in qualità di responsabile con potere di gestione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

del personale dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi", con sede in Palagianello (TA), Via G. Matteotti, 52, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: taic808003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" è stato individuato nell'avvocato Emanuela Caricati, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: avv.emanuelacaricati@legalpec.eu.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ONLINE ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 13 – Altre informazioni

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione; l'incarico conferito verrà formalizzato mediante apposito atto.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giustina MELE